

MAPA DE PROCESOS APROBADOS DEL SERNANP

MANUAL	PROCESO	SUBPROCESO		PROCEDIMIENTOS	
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO	DESARROLLO ESTRATÉGICO DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS	DEA-01	DESARROLLO DE LINEAMIENTOS Y ANÁLISIS PROSPECTIVOS	DEA-01-01	IDENTIFICACIÓN DE ANP APTAS PARA LA ELABORACIÓN DE SUS PLANES MAESTROS
				DEA-01-02	ELABORACIÓN DE LOS TDR PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN MAESTRO
				DEA-01-03	FORMULACIÓN DEL PLAN MAESTRO
				DEA-01-04	APROBACIÓN DEL PLAN MAESTRO
				DEA-01-05	IMPLEMENTACIÓN, REPORTE Y EVALUACIÓN DEL PLAN MAESTRO
				DEA-01-06	ESTABLECIMIENTO DE LA COMISIÓN AD-HOC
				DEA-01-07	CONSULTA PREVIA DE ZONIFICACIÓN O SU MODIFICACIÓN QUE AFECTE LOS DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS
		DEA-02	ESTABLECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE BASE FÍSICA	DEA-02-01	EVALUACIÓN DE PROPUESTA DE ESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE ACR
				DEA-02-02	SEGUIMIENTO A ÁREAS DE CONSERVACIÓN REGIONAL
				DEA-02-03	EVALUACIÓN DE PROPUESTA DE RECONOCIMIENTO O AMPLIACIÓN DE ACP
				DEA-02-04	SEGUIMIENTO A AREAS DE CONSERVACIÓN PRIVADA
				DEA-02-05	PERDIDA DE RECONOCIMIENTO DE ÁREAS DE CONSERVACIÓN PRIVADA
				DEA-02-06	APROBACIÓN DEL PLAN MAESTRO (FICHA TÉCNICA) DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN PRIVADA
				DEA-02-07	INSCRIPCIÓN DE CARGAS REGISTRALES DE AREAS DE CONSERVACIÓN PRIVADA
		DEA-03	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	DEA-03-01	INSCRIPCIÓN DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS EN EL REGISTRO DE ÁREAS NATURALES
				DEA-03-02	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DEL GORE PARA LA INSCRIPCIÓN DE ACR EN EL REGISTRO DE ÁREAS NATURALES
				DEA-03-03	CERTIFICACIÓN DE UBICACIÓN DE PUNTOS A SER DEMARCADOS
				DEA-03-04	DEMARCAÇÃO FÍSICA DE LOS LIMITES DE ANP CON CATEGORIA DEFINITIVA
				DEA-03-05	CERTIFICACIÓN DE UBICACIÓN DE PUNTO, LINEA O POLIGONO
				DEA-03-06	GENERACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
				DEA-03-07	EVALUACIÓN DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS EN ANP
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS	GESTIÓN DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS	GAN-01	OTORGAMIENTO DE DERECHOS	GAN-01-01	APROBACIÓN DE PLANES DE MANEJO
				GAN-01-02	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE APROVECHAMIENTO
				GAN-01-03	SUSCRIPCIÓN DE ACUERDOS DE ACTIVIDAD MENOR
				GAN-01-04	OTORGAMIENTO DE CONCESIONES TURÍSTICAS
				GAN-01-05	OTORGAMIENTO DE CONTRATO DE SERVICIO TURÍSTICO
				GAN-01-06	OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN PREDIO PRIVADO O COMUNAL
				GAN-01-07	OTORGAMIENTO DE PERMISO PARA ACTIVIDAD MENOR O EVENTUAL
				GAN-01-08	SUSCRIPCIÓN DE ACUERDOS
				GAN-01-09	APROBACIÓN DE PLANES DE SITIO DE ÁREA TURÍSTICA
				GAN-01-10	OTORGAMIENTO DE CERTIFICADOS DE PROCEDENCIA
				GAN-01-11	AUTORIZACIÓN DE INGRESO PARA REALIZAR TOMAS FOTOGRÁFICAS, FILMACIONES O CAPTACIÓN DE SONIDOS, CON EQUIPOS PROFESIONALES CON FINES COMERCIALES
		GAN-02	EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA	GAN-02-01	EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA DE COMPATIBILIDAD
				GAN-02-02	EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA A LOS TDR DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL
				GAN-02-03	EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA PREVIA DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL
				GAN-02-04	EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA PREVIA DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL CORRECTIVO

		GAN-03	GESTIÓN PARTICIPATIVA	GAN-02-05	AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EVALUACIÓN DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE EN ANP DEL SINANPE		
				GAN-03-01	CONSTITUCIÓN Y RECONOCIMIENTO DE COMITÉS DE GESTIÓN		
				GAN-03-02	GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO		
				GAN-03-03	GESTIÓN DE CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN		
		GAN-04	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN	GAN-03-04	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN EN RESERVA COMUNAL		
				GAN-04-01	SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS		
				GAN-04-02	GESTIÓN DE COMPROMISOS INTERNACIONALES		
				GAN-04-03	GESTIÓN DE CONFLICTOS		
		GAN-05	SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL	GAN-04-04	REGISTRO DE INVESTIGACIONES		
				GAN-05-01	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR		
		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UOF DE FINANZAS	GESTIÓN DE FINANZAS	GF-01	CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	GF-01-01	CALENDARIZACIÓN DE OBLIGACIONES
						GF-01-02	CONTROL PREVIO Y DEVENGADO
						GF-01-03	ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS
GF-01-04	TRANSFERENCIA DE FONDOS PARA ANP						
GF-02	CAPTACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA			GF-02-01	PAGO DE OBLIGACIONES		
				GF-02-02	APERTURA DE CAJA CHICA		
				GF-02-03	EJECUCIÓN DE CAJA CHICA		
				GF-02-04	REGISTRO Y CONTROL DE CARTAS FIANZA		
				GF-02-05	RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE INGRESOS		
				GF-02-06	APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS Y ACREDITACIÓN DE TITULARES Y SUPLENTE		
				GF-02-07	CONCILIACIÓN BANCARIA		
GF-03	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS			GF-03-01	REGISTRO DE PROVISIONES		
				GF-03-02	RENDICIÓN DE GASTOS DE VIÁTICOS		
				GF-03-03	RENDICIÓN DE GASTOS OPERATIVOS		
				GF-03-04	DECLARACIÓN DE IMPUESTOS E INFORMACIÓN A LA SUNAT		
		GF-03-05	INTEGRACIÓN CONTABLE Y BALANCE DE COMPROBACIÓN				
		GF-03-06	FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS				
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UOF DE RECURSOS HUMANOS	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	GRH-01	PLANIFICACIÓN Y PROVISIÓN	GRH-01-01	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO PERSONAL		
				GRH-01-02	REQUERIMIENTO DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CAS		
				GRH-01-03	SELECCIÓN DE PERSONAL		
				GRH-01-04	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS		
		GRH-02	INCORPORACIÓN Y MANTENIMIENTO	GRH-02-01	GESTIÓN DE LEGAJOS DE PERSONAL		
				GRH-02-02	REGISTRO DE PERSONAL		
				GRH-02-03	PERMANENCIA Y MOVILIDAD DE PERSONAL		
				GRH-02-04	FORMULACIÓN DE LA PLANILLA DE REMUNERACIONES		
		GRH-03	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL	GRH-03-01	APROBACIÓN DEL PLAN DESARROLLO PERSONAL		
				GRH-03-02	EJECUCIÓN DEL PLAN DESARROLLO PERSONAL		
				GRH-03-03	DIAGNÓSTICO SOCIAL		
				GRH-03-04	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS PREVENTIVOS		
				GRH-03-05	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SOCIALES		
		GRH-04	EVALUACIÓN Y DESVINCULACIÓN	GRH-04-01	DESVINCULACIÓN LABORAL		
						ADC-01-01	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PAC
						ADC-01-02	MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UOF DE LOGÍSTICA	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	ADC-01	ACTOS PREPARATORIOS	ADC-01-03	REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATACIONES DIRECTAS	
				ADC-01-04	REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS PARA PROCESOS DE SELECCIÓN	
				ADC-01-05	INDAGACIÓN DE MERCADO	
				ADC-01-06	ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO	
				ADC-01-07	APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA PROCESOS DE SELECCIÓN	
				ADC-01-08	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE BASES PARA PROCESOS DE SELECCIÓN	
		ADC-02	EJECUCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN	ADC-02-01	CONVOCATORIA DE PROCESOS	
				ADC-02-03	ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES	
				ADC-02-04	ATENCIÓN DE RECURSOS DE APELACIÓN	
		ADC-03	EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ADC-03-01	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS	
				ADC-03-02	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS Y CONSULTORÍA DE OBRAS	
				ADC-03-03	RECEPCIÓN, CONFORMIDAD Y TRÁMITE DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS	
	ADC-03-04			ELEVACIÓN DE INFRACCIONES AL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO		
	ADC-03-05			FISCALIZACIÓN POSTERIOR		
	ABASTECIMIENTO Y BIENES PATRIMONIALES	ABP-01	GESTIÓN DEL ALMACEN	ABP-01-01	RECEPCIÓN DE BIENES	
				ABP-01-02	ALMACENAMIENTO DE BIENES	
				ABP-01-03	DISTRIBUCIÓN DE BIENES	
		ABP-02	CONTROL PATRIMONIAL	ABP-02-01	REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES	
				ABP-02-02	ASIGNACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	
				ABP-02-03	DESPLAZAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES	
				ABP-02-04	DEVOLUCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	
				ABP-02-05	REPARACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	
				ABP-02-06	ALTA DE BIENES	
				ABP-02-07	BAJA DE BIENES	
				ABP-02-08	DONACIÓN DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA	
				ABP-02-09	ACEPTACIÓN DE DONACIONES A FAVOR DEL SERANP	
				ABP-02-10	SANEAMIENTO DE BIENES SOBREPANTES	
				ABP-02-11	SANEAMIENTO DE BIENES FALTANTES	
				ABP-02-12	REGULARIZACIÓN REGISTRAL	
				ABP-02-13	CESIÓN EN USO	
				ABP-02-14	AFECTACIÓN EN USO	
		ABP-02-15	EJECUCIÓN DE SEGUROS PATRIMONIALES			
		ABP-02-16	INVENTARIO FÍSICO			
ABP-03		TRANSPORTE Y SERVICIOS GENERALES	ABP-03-01	ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS		
			ABP-03-02	CONTROL DE COMBUSTIBLE		
			ABP-03-03	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES		
			ABP-03-04	ADQUISICIONES DE PASAJES AÉREOS		
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA		ASESORAMIENTO JURÍDICO	ASJ-01	ASESORÍA LEGAL	ASJ-01-01	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS
					ASJ-01-02	OPINIONES LEGALES
					ASJ-01-03	OPINIONES TÉCNICO LEGAL
					ASJ-01-04	FORMULACIÓN DE NORMAS
	ASJ-01-05				SISTEMATIZACIÓN DE NORMAS LEGALES	
	ASJ-02	ASESORÍA JUDICIAL	ASJ-02-01	SOPORTE LEGAL A INVESTIGACIONES FISCALES Y PROCESOS PENALES		
			ASJ-02-02	SOPORTE LEGAL A OTROS PROCESOS JUDICIALES		
			ASJ-02-03	SOPORTE LEGAL A PROCESOS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		
			ASJ-02-04	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS JUDICIALES		

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	PPI-01	FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PPI-01-01	APROBACIÓN Y EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL
				PPI-01-02	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO
				PPI-01-03	FORMALIZACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO
				PPI-01-04	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL NIVEL INSTITUCIONAL
				PPI-01-05	EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
				PPI-01-06	APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA
				PPI-01-07	CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO
		PPI-02	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	PPI-02-01	PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL POI
				PPI-02-02	REPROGRAMACIÓN DEL POI
				PPI-02-03	MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POI
				PPI-02-04	MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)
				PPI-02-05	FORMULACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE DE RESULTADOS
				PPI-02-06	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL
		PPI-03	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	PPI-03-01	FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS
				PPI-03-02	FORMULACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL TARIFARIO DE SERVICIOS
				PPI-03-03	MODIFICACIÓN DEL TUPA
				PPI-03-04	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL ROF
				PPI-03-05	MODIFICACIÓN DEL CAP
		PPI-04	MEJORA CONTINUA DE PROCESOS	PPI-04-01	SIGUIIMIENTO Y MONITOREO DE PROCESOS
				PPI-04-02	DIAGNÓSTICO E IDENTIFICACIÓN DE NUEVOS PROCESOS
				PPI-04-03	MODIFICACIÓN DE PROCESOS
		PPI-05	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	PPI-05-01	FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL SNIP
				PPI-05-02	FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL
				PPI-05-03	REVISIÓN DE PROYECTOS FORMULADOS
PPI-06	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	PPI-06-01	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL		
		PPI-06-02	SEGUIMIENTO DE CONVENIOS		
		PPI-06-03	DECLARACIÓN ANUAL DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
		PPI-06-04	REVISIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DE LOS POA DE LOS PROYECTOS		
		PPI-06-05	FORMULACIÓN DE CONTRAPARTIDAS DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
		PPI-06-06	EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA PARA EL REGISTRO Y RENOVACIÓN DE VIGENCIA DE LAS ONG ANTE APCI		
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GEA-01	GESTIÓN DOCUMENTARIA	GEA-01-01	GESTIÓN DEL DOCUMENTO
				GEA-01-02	ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN FÍSICA DE DOCUMENTOS
				GEA-01-03	AUTENTICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
		GEA-02	POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	GEA-02-01	PROPAGANDA INSTITUCIONAL
				GEA-02-02	DIFUSIÓN EN MEDIOS MASIVOS
				GEA-02-03	ADMINISTRACIÓN REDES SOCIALES
				GEA-02-04	ASESORAMIENTO TÉCNICO EN COMUNICACIONES
		GEA-03	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	GEA-03-01	DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y CONTROL DE CALIDAD
				GEA-03-02	PUESTA EN PRODUCCIÓN DE LOS SISTEMAS
				GEA-03-03	SOPORTE TÉCNICO
				GEA-03-04	MONITOREO DE SISTEMAS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS
				GEA-03-05	INVENTARIO INFORMÁTICO
GEA-03-06	ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN				

				GEA-03-07	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
		GEA-04	IMPLEMENTACIÓN LEY DE TRANSPARENCIA	GEA-04-01	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
				GEA-04-02	PORTAL DE TRANSPARENCIA